

PROCÉDURES DE LÉGALISATION ET FRAIS 2025

Veillez suivre ces étapes importantes pour légaliser vos documents avec succès :

Étape 1 : Apposer un cachet sur vos documents.

Apportez vos documents à la Chambre de Commerce Cantonale ou à la Chancellerie Cantonale pour y apposer un cachet.

Avant l'étape 2 : Effectuez le paiement à CASCI

Assurez-vous que le paiement des frais de visa des documents soit effectué auprès de CASCI à l'avance. Joignez la preuve de paiement dans l'ensemble des documents envoyés à CASCI. (Voir ci-dessous les coordonnées bancaires).

Étape 2 : Soumettre vos documents tamponnés à CASCI

Envoyez ou apportez les documents tamponnés à la Chambre de Commerce et d'Industrie Arabo-Suisse (CASCI) à l'adresse suivante : Chemin des Mines 2, Genève 1202.

• Inclure deux ensembles d'enveloppes :

- **Ensemble 1 : Une enveloppe affranchie adressée à l'Ambassade** (si CASCI l'envoie en votre nom). A l'intérieur de cette enveloppe, incluez une autre enveloppe adressée à votre adresse de retour pour que l'Ambassade puisse vous renvoyer les documents légalisés.
- **Ensemble 2 : Une enveloppe affranchie adressée à votre adresse de retour** pour que CASCI vous renvoie directement les documents (notez que le tampon et la légalisation de l'Ambassade ne seront pas inclus si cette option est choisie).

• Indiquez clairement sur le document :

- Le pays de destination arabe.
- Le nom et l'adresse de l'entreprise concernée en Suisse.

Important : Pour garantir un traitement fluide de vos documents, CASCI vous invite à vérifier les exigences suivantes :

1. **Preuve de paiement :** Assurez-vous d'inclure la preuve de paiement. Veuillez noter que les frais de visa ne sont pas remboursables.
2. **Complétion des exigences :** Vérifiez que tous les éléments requis sont correctement remplis avant d'envoyer les documents à CASCI.

Étape 3 : Tamponnage par le Consulat ou l'Ambassade

La dernière étape consiste à obtenir un tampon au Consulat ou à l'Ambassade du pays arabe de destination. Ils utiliseront votre enveloppe de retour pour vous renvoyer les documents si vous choisissez l'option de l'ensemble 1 des enveloppes.

Veillez noter : Les frais doivent être payés à l'avance ; nous n'acceptons pas les paiements en espèces.

Frais de visa des documents

Type de document	Original		Copie	
	Membre	Non-Membre	Membre Tarif / Copie	Non-Membre Tarif / Copie
Procuration / Contrat d'agence / Contrat Liste des prix / Autorisation d'agent / Certificat d'origine / Conformité / Agent de distribution / Contrat du Registre du Commerce / Changement de statut / Autres Certificats	CHF 120	CHF 170	CHF 110	CHF 150
Autres certificats (naissance, école, université...)	CHF 120			
Certificats urgents à certifier instantanément	CHF 140	CHF 180	CHF 110	CHF 180
Certificats urgents à certifier le jour même	CHF 130	CHF 170		CHF 150

**TVA incluse

Type de document	Original		Copie 2/3	
	Membre	Non-Membre	Member Tarif / Copie	Non-Member Tarif / Copie
Facture commerciale Valeur - 10 000 USD (Catégorie A)	CHF 80	CHF 120	CHF 50	CHF 110
Facture commerciale Valeur entre 10 000,01 USD et 50 000 USD (Catégorie B)	CHF 110	CHF 140	CHF 100	CHF 130
Facture commerciale Valeur entre 50 000,01 USD et 100 000 USD (Catégorie C)	CHF 130	CHF 170	CHF 100	CHF 160
Facture commerciale Valeur entre 100 000,01 USD et 1 000 000 USD (Catégorie D)	CHF 150	CHF 190	CHF 100	CHF 180
Facture commerciale Valeur entre 1 000 000,01 USD et 3 000 000 USD (Catégorie E)	CHF 200	CHF 270	CHF 100	CHF 260
Facture commerciale Valeur supérieure à 3 000 000,01 USD (Catégorie F)	Veillez nous contacter	Veillez nous contacter	Veillez nous contacter	Veillez nous contacter

**TVA incluse

Paiement:

Post Finance account: **n° CCP 17-160 650-4**
IBAN: CH77 0900 0000 1716 0650 4
SWIFTCODE: POFICHBEXXX

Veillez noter que les frais de visa ne sont pas remboursables.